

開示対象個人情報

利用目的の通知・開示・訂正・利用停止等
申請書

個人情報 保護責任者	個人情報 管理者	個人情報 担当者	受付 責任者	受付 担当者

【ご本人様記入欄】

申請日		年 月 日 ()
氏名 <small>代理人申請の場合は代理人氏名もご記入ください。</small>		(本人氏名) (代理人氏名)
住所 <small>代理人申請の場合は代理人住所もご記入ください。</small>		(本人住所) (代理人住所)
対象業務(ご協力いただいた調査) <small>お分かりになればご記入ください。</small>		(調査名)2400- (担当者名)
申請 内 容	申請区分	個人情報の利用目的の通知 個人情報の開示 個人情報の訂正 (訂正 ・ 追加 ・ 削除) 個人情報の利用停止
	<small>(開示・利用停止等の場合)</small> 具体的なご依頼内容	
	<small>(訂正の場合)</small> 訂正内容	以下のとおり訂正してください。 (旧内容) (新内容)
	<small>(追加・削除の場合)</small> 追加・削除項目	以下の項目を追加 ・ 削除してください。

【社内処理欄】

受付	受付日	年 月 日 ()
	該当調査	(Proj No)2400- (調査名)
	担当者	(所属) 部 (社員No) (氏名)
	本人確認	運転免許証 パスポート その他/学生証・社員証等 添付(提出)書類なし
	<small>(代理人申請の場合)</small> 代理人確認	法定代理人確認書類() 委任代理人確認書類() 添付(提出)書類なし
実施	実施日	年 月 日 ()
	担当者	(所属) 部 (社員No) (氏名)
	対処方法	郵送回答 ()
	対処内容	